附件1

XXXXX赛事活动组织方案

（模板）

为贯彻落实全民健身国家战略，进一步普及和推广我省XXXX运动，促进XXX全面发展、综合素质不断提高，拟定于XXXX年XX月在XX举办XXXX赛，为做好赛事筹备及组织工作，明确分工职责，做好各项准备和保障工作，确保赛事安全、顺利、圆满进行，现制定工作方案如下。

一、赛事机构

（一）指导单位：XXXXX

（二）主办单位：XXXXX

（三）承办单位：XXXXX

（四）协办单位：XXXXX

二、赛事概况

1. 赛事名称

XXXXX

1. 赛事时间

XXXX年XX月XX日

1. 赛事地点

XXXXX

1. 参赛单位

XXXXX

1. 赛事规模

约XXX人

三、日程安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 内容 |
| XX月XX日 |  |  |
| XX月XX日 |  |  |
| XX月XX日 |  |  |

注：组委会将会根据天气和其他情况随时调整各项比赛时间、轮次、顺序和进程，以届时通知为准。

四、组织委员会名单

主 任：姓 名 职 务

副 主 任：姓 名 职 务

成 员：姓 名 职 务

联系人：XXX，联系电话：

五、办事机构

组织委员会负责整个活动的组织、策划及方案审定，负责整个活动的统筹及安全、赛风赛纪工作。

根据具体工作需要，下设组委会办公室、赛风赛纪及反兴奋剂工作组、竞赛和场地综合保障组、后勤保障组、安保交通保障组、医务食品安全保障组、宣传推介组、场地及环境卫生整治组（根据具体情况增减设组），人员组成及职责如下：

（一）办公室

主 任：XXX

副主任：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

主要职责：

1.负责赛事的统筹协调工作，拟定组委会及各工作组的工作职责；

2.负责汇总各工作组的工作计划（方案），拟定组委会工作日程安排和检查执行情况，做好联络、协调工作；

3.负责组委会相关会议的会务工作，督查各工作组的工作落实情况；

4.负责确定邀请上级领导和嘉宾名单，制发邀请函，收集出席领导和嘉宾名单；

5.负责组织上级领导和嘉宾参观；

6.负责工作证、嘉宾证、媒体证、停车证、请柬等的制作及发放；

7.负责邀请当地文化名人、体育名人、时尚达人参与活动；

8.负责组委会来往公文的收发、处理、保管和归档；

9.负责组委会有关文件资料的起草及活动期间的协调工作；

10.负责工作人员的抽调及工作安排；

11.负责比赛活动相关手续的办理。

（二）赛风赛纪及反兴奋剂工作组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

主要职责：

1.负责赛事整体赛风赛纪及反兴奋剂工作的监督指导，部署赛区赛风赛纪及反兴奋剂工作；

2.负责及时传达上级关于赛风赛纪及反兴奋剂工作指示精神，督促落实有关要求；

3.负责对接赛风赛纪及反兴奋剂工作的检查人员，全面配合赛风赛纪和反兴奋剂检查；

4.组织召开赛区赛风赛纪及反兴奋剂工作会议，接收并处置赛区赛风赛纪及反兴奋剂相关投诉；

5.全程密切关注赛事赛风赛纪情况，做好赛风赛纪及反兴奋剂工作总结。

（三）竞赛和场地综合保障组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

主要职责：

1.安排摄影专业人员到现场进行赛事拍摄（照片录像）记录；

2.做好赛道规划、布置和做好主会场的布置等工作，确定嘉宾用餐区、嘉宾休息区，设立媒体休息区；做好赛事场地布置企业的采购工作；

3.负责做好赛区道路指引标识、比赛标识位置设定及安装；

4.负责赛事中心垃圾桶等设施配置和做好卫生清洁保洁工作；

5.负责配合落实竞赛器材和运动员、工作人员服装；

6.负责比赛技术和有关工作的开展；

7.负责制作印刷比赛秩序册；

8.负责赛场布置及检查、验收；

9.负责颁奖的相关工作；

10.负责督促相关单位对比赛区域的环境整治；

11.负责开、闭幕式位置的选定。

（四）后勤保障组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

主要职责：

1.负责制订活动期间保障经费预算方案；

2.负责领导、嘉宾、裁判员和教练员等人员的签到及资料发放；

3.负责领导、嘉宾、裁判员和教练员等人员的食宿、交通和活动安排；

4.负责协助竞赛组做好赛场布置、防寒降暑物品放发及其他相关后勤保障工作。

（五）安保交通保障组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

1.负责制定安全应急预案和比赛期间主会场、赛区和运动员、技术官员驻地酒店等的安全保卫工作；

2.负责对场地及相关搭建物和消防等设施设备、电源电路、消防通道的检查，确保安全方可开赛；

3.负责比赛现场交通管制、赛事指定道路的交通疏导工作和停车指引等工作；

4.负责做好赛时主会场各功能区域证件管理，穿行口控制，通行控制；

5.负责按照竞赛技术要求封闭道路并提前发布相关信息；

6.确定场停车场位置及数量，制定停车计划，保障赛事车辆和群众车辆的停放设置应急通道和救护车转送路线等；

7.负责比赛场区不稳定人员排查，比赛区域的安全保卫工作和赛员出发通道和舞台区前方的秩序管控工作；

8.负责保持与气象、地质部门的联系，做好恶劣天气的安全应对工作。

（六）医务食品安全保障组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

主要职责：

1.制定医疗安全保障方案，负责比赛期间的现场医疗救护工作，在赛场设置若干救护点，并配备足够的救护车及医务人员；

2.负责落实会场、赛场、酒店等卫生保健工作，人员健康监测工作；

3.负责配备相关药品及急救器材，如AED；

4.协调备勤及收治医院做好应对急危重伤病员的救治及可能发生的突发事件的准备工作，确保医疗的有效调度；

5.负责对嘉宾、媒体、运动员、技术官员等下榻宾馆酒店食品卫生环境的监督检查，确保饮食安全。

（七）宣传组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

主要职责：

1.制订赛事宣传工作方案，开展赛事宣传，营造活动氛围；

2.负责新闻通稿的起草，协调好新闻媒体采访、宣传报道，协助做好媒体单位的接待工作；

3.负责社会宣传资源协调，在主要路口制作室外宣传画和广告宣传，并安装道路指引标识，为赛事氛围营造；

4.负责组织开幕式暖场节目演出，落实主持人等人员；

5.负责挖掘推介当地文化、体育等元素，打造赛事特色；

6.制订领导、嘉宾参观线路，落实讲解员做好讲解等；

7.负责舆情的监督及应对工作。

（八）场地及环境卫生整治组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

主要职责：

1.负责规划落实大赛各个功能区域，包括比赛区、展览

区、展示区、颁奖区、医务处、休息区、停车区等；

2.配合保障运营团队按照赛事标准使用比赛相关场地和主会场搭建等工作；

3.负责赛场临时公用厕所及爱心厕所的落实与设置，并做好卫生清洁保洁工作；

4.做好比赛区域环境卫生保洁工作；

5.做好比赛线路维护，确保畅通有序，路面平整安全。

六、工作要求

（一）高度重视，精心组织。各有关单位要高度重视，统一思想，提高认识，切实加强组织领导，确保本次活动的顺利开展。根据实际，突出工作重点，精心组织，实现活动效益最大化。

（二）做好防范，确保安全。各有关单位要牢固树立安全意识，全面评估、科学预判活动中的薄弱点和风险点，制定好应急预案，做到未雨绸缪、有备无患，确保活动顺利开展。

（三）强化宣传，及时总结。按照方案，扎实开展活动，充分利用各类新媒体、政府门户网站、电视台等媒体平台，加强宣传推广，扩大活动影响力。

七、组委会联系方式

1.联系人：XXX

2.电 话：XXX

3.邮 箱：XXX

附件2

XXXXX赛事活动安保工作方案

（模板）

根据国家体育总局《体育赛事活动管理办法》（国家体育总局令第31号）和国家体育总局等11部委《关于进一步加强体育赛事活动安全监管服务工作的意见》（体规字〔2021〕3号），以及广东省体育局等十一部门《关于进一步加强广东省体育赛事活动安全监管服务工作的通知》（粤体规〔2022〕2号）等文件精神，为了切实做好XXXXX赛事活动安全保卫工作，确保活动顺利、安全、有序进行，结合活动场地实际，制定本方案。

一、应急指挥部

总 指 挥：

副总指挥：

指 挥：

指挥部下设3个小组，各小组成员和任务分工如下：

（一）指挥组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

主要任务是制定安全、应急处置方案，检查场地及相关搭建物和电源电路、消防等设施设备、通道，确保安全方可开赛，指挥、协调处置突发事件，维护活动现场秩序。

（二）安保组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

主要任务是维护活动现场秩序，协调公安、消防、卫生、交通等相关部门妥善处置突发事件，指挥救助受伤、受困人员，控制事发现场。

（三）处置组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

在指挥组、安保组的具体指挥下，处置突发事件，维护事发现场秩序，组织应急救援和医疗救护工作，妥善做好相关善后工作，并将相关情况及时报指挥部。

二、应急处置预案

（一）挤压、踩踏事件应急处置程序

处置要点：迅速集结安保人员及其工作人员，控制、疏导活动区域内人员，防止挤压、踩踏事故的发生。

1.活动集结区域内人太多，容易造成人员伤害，容易造成个人财物丢失被盗，容易损坏公共设施。这时现场保卫组成员，必须赶往现场，同保卫人员一起疏导人流，确保不发生挤压、踩踏事故，做到不伤人，不损坏公共设施。

2.严格控制活动行走过程中队伍流量，当队伍行走过程中进入一些比较狭隘的人行道，或转入一些社会人流大的路段时，要控制队伍流量，确保队伍有序、安全行走。

（二）场地内犯罪分子持刀行凶事件应急程序

处置要点：迅速集结安保力量，阻止犯罪分子行凶。

1.获得事件信息的任何人都应当在第一时间向公安及场地安保部报告，并同时打110报警。

2.公安及场地安保部或其工作人员应立即组织现场安保人员，不惜一切代价建立警戒线，使犯罪分子无法靠近活动队伍人员,观众和工作人员，防止事态扩大。

3.应急指挥部宣布活动进入全面应急状态，各应急小组立即实施应急救援行动。

4.应急指挥部集结优势力量，携带防卫器械，与犯罪分子周旋，劝阻与制止犯罪行为，为警方援助赢得时间，在有利条件下设法制服犯罪分子。

5.现场工作组负责把所有参加人员，观众和工作人员撤离至安全区域。

6.现场保卫组负责救护受伤的参加人员、观众、工作人员和其他伤员。

7.指挥协调组向公安、消防、救护等相关部门、单位求援，争取外援迅速赶到事件现场，并保证现场应急组织信息畅通。

8.现场保卫组组织人员实施事件现场警戒，阻止无关人员进入主要活动区域，维护现场秩序，防范别有用心的人滋事、肇事，并引导外部救援人员进入事件现场。

9.事件发生后，主办方应当立即向相关主管部门报告。

（三）收到恐吓电话或信件事件应急处置程序

处置要点：迅速调查清楚来电、来信人的身份和意图，维护活动主要区域和所有人员安全。

1.收到恐吓电话或信件的任何人员都应当在第一时间向值班领导或相关部门报告。因个人纠葛收到恐吓电话和信件的人，若事件有可能影响个人的人身安全或活动场地安全，则必须向应急指挥部报告。

2.收到匿名恐吓电话时，要保持镇静，对来电人的无理要求，不要马上拒绝，通过商谈的形式延长通话时间，尽可能从对方获得最多的信息。有来电显示的电话机应记下对方的电话号码，否则可用写字条、做手势的方法示意身边的人员，向电信局查询电话号码，有条件的可对恐吓电话作录音。

3.指挥协调组应当立即对恐吓电话和信件进行分析研究：

（1）立即派专人在收到恐吓电话的话机旁值班，电话机应装有来电显示和录音装置。

（2）若来电来信人姓名、身份和意图明确，对方因个人纠葛失去理智而实施恐吓行为的，应急指挥部应妥善处理该事件。

（3）若来电来信人匿名，应急指挥部应通过来电人的口音、音色、口气、语调、语言特征和通话内容，来信人的笔迹、信件内容进行分析，并发动所有工作人员提供线索。通过初步推测作案人的动机，采取必要的防范措施。

（4）对于匿名的恐吓电话和信件事件，应当立即向场地值班警员报告，应当争取警方尽快加入事件调查。对于破案的计划和策略要保密。

（5）对于与比赛和比赛场地纷争或其他纠纷，为勒索钱财或报复社会的人物的恐吓电话和信件，主办方除全力配合警方破案外，应当提高戒备，制订预案，随时准备应对突发事件。对于有可能受到袭击的人员和部门，要采取有力措施，保证其安全。

（四）场地内发现可疑人物应急处置程序

处置要点：迅速采取措施，控制可疑人物。

1.在场地内发现形迹可疑，四处游荡，可能作案的可疑人物，现场安保人员应当立即向现场保卫组成员报告。

2.现场保卫组成员应当迅速对此人进行询问，同时此人的行动限制在一定区域内。

3.若此人自述进入场地的目的明显缺乏可信度，无人证、物证可以证明，甚至说话前后矛盾、蛮不讲理，保卫人员应当将其带入办公室进行进一步盘问，要控制其行动。

4.若有证据表明此人是危险人物或犯罪嫌疑人，应当立即告诉场地值班警员，由警方带走作进一步调查。

5.若可疑人物在盘问时夺路逃跑，现场人员应当将其相貌、身高、衣着及其它特征和逃走方向，向警方报告。同时，应急指挥部和所有保卫人员应当做好此人再一次闯入场地作案的思想准备和预案准备。

6.在整个过程中，应急指挥部应当采取切实有效的措施，防范可疑人物使用暴力，要确保所有参赛人员的安全。

7.应急指挥部应当把事件情况及时向管理场地的公安派出所报告。

（五）场地内发现可疑物品的应急处置程序

处置要点：防范易燃易爆、有毒有害物品伤害事故。

1.收到可疑邮包或发现可疑物品的任何人员都应当在第一时间向值班领导或应急指挥部报告。可疑邮包是指：邮戳异常（寄包人地址与邮戳地址不符）、字体奇特、打印粗劣以及收件人姓名、形状、重量、气味、包装包扎、邮包内的声音异常等。

可疑物品是指：物品外表、重量、气味可疑，不是场地内所需要使用的物品，也无人看到过此种物品，不知此物品有何用途，为何会出现在场地某处。

2.发现可疑邮包和可疑物品的任何人员，都不应当试图打开或随意摆弄它。要禁止在周围吸烟或使用手机、对讲机或发动机动车辆等。

3.应急指挥部和相关工作人员应当指定有专业知识和经验的人员进行初步鉴别，判断是不是危险物品。若不能排除危险物品，应当立即打110报警，请警方专业人员进行检测和处理。

4.若可疑邮包和物品被警方确定为危险物品，应急指挥部应当立即在其周围设置警戒线，无关人员应当立即撤离，并采取严密的防范措施。

5.应急指挥部和相关工作人员应当配合警方组织应急人员搜寻检查，确定在场地内是否还有其它可疑物品。

6.应急指挥部配合警方开展各项处理工作，并及时向市公安部门报告。

（六）场地内群体性斗殴事件应急处置程序

处置要点：迅速制止斗殴，避免人员伤亡。

1.获得斗殴事件信息的任何人员都应当在第一时间，向指挥协调组报告，若事态已经失控或后果严重，应立即报告值班警员，请警方处理。

2.应急指挥部应迅速集结优势力量（必要时携带防卫器械）赶到现场制止斗殴，并在斗殴现场设置警戒线，防止事态扩大。

3.若斗殴者手中有器械，应首先收缴所有斗殴器械。

4.若有无关人员参与斗殴，应设法防止其逃离现场。

5.若有无辜人员受伤，应立即进行救治，或打120送医院，并及时与相关人员联系。

6.分离斗殴双方人员，由公安部门和应急指挥部领导、保卫人员等进行处理。

附件3

XXXXX赛事活动应急处置预案

（模板）

为加强对XXXXX赛事活动突发事件的处置能力，最大程度地预防和减少突发事件及其造成的损害，保障群众生命财产安全，根据国家体育总局《体育赛事活动管理办法》（国家体育总局令第31号）和国家体育总局等11部委《关于进一步加强体育赛事活动安全监管服务工作的意见》（体规字〔2021〕3号），以及广东省体育局等十一部门《关于进一步加强广东省体育赛事活动安全监管服务工作的通知》（粤体规〔2022〕2号）等文件精神，结合活动开展的实际情况，特制定本应急处置预案。

一、工作原则

遵循“统一指挥、严密控制、措施慎重、及时处置”的原则，按照“可顺不可激、可散不可聚、可解不可结”的方针，坚持教育疏导为主，严格区分事件不同性质，系统联动，资源整合，讲究方法和策略，及时快速妥善处置。

二、组织指挥

活动主办、承办、协办单位成立突发事件应急处置工作指挥部，活动主办方领导任总指挥，活动主办或承办方及职能部门负责人担任副总指挥。下设安全保障组、医疗保障组、宣传工作组、场地保障组、后勤保障组。

三、任务与分工

（一）总指挥

全权负责、指挥、调度、协调相关部门做好活动的安全保障工作，确保活动顺利举行。

（二）现场副总指挥

配合协助总指挥做好活动的调度、协调指挥工作。

（三）安全保障组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

根据活动的实际情况结合属地公安部门的要求，负责制定活动安保、应急处置方案，公安报批报备，传达落实总指挥的指示指令，指挥、协调处置突发事件，维护活动现场秩序。

（四）医疗保障组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

根据活动的实际情况，结合医疗卫生部门的意见，负责组织医护保障力量，准备医护人员、志愿者、救护车辆、医疗保障物资等，落实总指挥和安全保障组的指示指令，对相关医护信息及时研判、上报、通传。

（五）宣传工作组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

负责活动前期、中期、后期的安保应急工作宣传、媒体应对、安保应急资料收集（录音、录像、照片、文字宣传），牵头应对活动舆情。

（六）场地保障组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

负责活动的场地保障工作（包括但不限于活动的主会场、停车场、活动器械、各功能区按规定设置等）和活动的车辆指引，标识标牌的设置，活动现场的复原，活动器材的回收，活动物料的备案等。

（七）后勤保障组

组 长：XXX

副组长：XXX

成 员：XXX

联系人：XXX，联系电话：

负责落实活动的保障经费，做好其他各工作小组的后勤保障和服务工作。

四、应急处置对策

一旦发生突发事件，各工作组执勤人员在接报后要迅速赶赴现场，各就各位，维护现场内外围治安交通秩序，保护现场，隔离险情，抢救伤员，制服案犯，将参与活动人员转移到安全地带，有序疏散群众，同时及时准确向指挥部汇报有关情况。在此过程中，对不同的突发事件采取相应的措施，必要时启动应急熔断机制：

1. 发生火灾时，指挥部迅速组织工作人员科学开展灭火工作，并及时拨打119报警电话寻求消防救援。就近执勤的工作人员要维护现场治安交通秩序，疏散与会人员到安全地带。同时封闭现场，设定警戒控制区域，避免由次生灾害（失火造成的烟、气、房屋倒塌和人员混乱拥挤）引起伤亡。
2. 发生强降雨时，视情况及时延迟或者叫停活动。指挥部迅速组织工作人员检查活动现场室内外的电源和排水设施，并及时通过广播、对讲机、手机信息等方式告知工作人员和参与群众活动延迟或者停止，移步天河体育馆二楼平台或者体育馆内避雨，并告知不准靠近避雷器、避雷针及大树，同时及时组织工作人员联系清点参与人员，及时开展营救。

（三）发生人员大量聚集，容易引发群死群伤事件时，指挥部要迅速部署有关工作组赶赴现场，划分控制区域，疏导人流，拨打110或者120报警，在将现场人群往外疏散的同时，加强周边道路的交通疏导，尽快恢复正常秩序。

（四）一旦发生爆炸、投毒案时，执勤工作人员要迅速设置警戒线，保护中心现场，禁止无关人员进入现场，并拨打110报警。听从公安部门的意见，在固定出入口设置警戒线，凭证件进出现场，防止犯罪分子乘机逃出。现场内发现残留爆炸物品时，应立即疏散群众，设置禁行区，由排爆员进行排爆清理。

（五）发生罪犯使用武器劫持或枪击领导、来宾和群众等恐怖袭击、个人极端暴力行为等非常情况时，要立即划定警戒线，将无关人员疏散到安全地带，并拨打110报警。现场安保武装力量第一时间快速果断处置。

（六）发生暴力骚乱苗头时，应立即制止事态，根据公安部门的意见将闹事者带离现场；当骚乱事态呈进一步升级趋势时，要立即调派足够的安保力量对闹事人群进行分割控制，疏散人群，协助公安部门将带头闹事分子强行带走。

（七）突发停电时，要立即组织广播宣传，告知参加活动人员保持冷静，以免发生意外，并尽快启用备用电源，保证各项活动正常进行。同时，组织人员进行检查，发现并彻底排除故障。安全保卫工作组和后勤工作组要协助场内工作人员和志愿者维持好现场的秩序。

（八）突发事件中涉及境外人士，按照程序及时会同外事部门和公安部门联系，并按照外事部门和公安部门的意见妥善处理，等待支援。

五、应急处置流程

执勤人员发现突发情况→安全保卫组→指挥组，下达处置指令→各相关工作组迅速前往事发现场→控制现场、医疗保障、引导舆论→跟踪突发事件后续情况。

六、有关要求与注意事项

（一）指挥部事前对参加活动保障工作人员进行思想动员，增强政治敏感性和工作责任心，明确任务分工。同时，根据自身职能，在此预案基础上制定周密详尽、可操作性强的分预案，并把各种应急物资准备充足，随时准备处置突发事件。

（二）突发事件发生后，安保工作小组要协助属地公安部门做好现场取证、勘查和对重要犯罪嫌疑人的监控工作，迅速侦破案件，消除不良影响。

（三）各工作小组要明确职责分工和措施要求，并携带相应警械及通讯、宣传、消防、防护、取证器材。

（四）突发事件的宣传报道工作，须经主办单位及所属体育行政部门审查后发布。其他单位和个人不得擅自将事件有关情况向记者和外界透露，严防某些别有用心的人有意歪曲事实，制造混乱。

（五）参加应急处置的工作人员要严守纪律、听从指挥。除遇特别紧急情况，不得擅自离岗，随意行动。接到处置突发事件的命令后，立即赶赴现场进行处置，处置时要讲究方法和策略，并加强请示报告。

附件4

XXXXX赛事活动应急演练方案

（模板）

根据国家体育总局《体育赛事活动管理办法》（国家体育总局令第31号）和国家体育总局等11部委《关于进一步加强体育赛事活动安全监管服务工作的意见》（体规字〔2021〕3号），以及广东省体育局等十一部门《关于进一步加强广东省体育赛事活动安全监管服务工作的通知》（粤体规〔2022〕2号）等文件精神，为进一步贯彻全国体育系统加强赛事安全管理工作会议精神，切实做好体育赛事活动安全管理工作，加强安全保障、突发事件工作，确保XXXXX赛事活动组织工作安全有序进行，特制定本演练工作方案：

1. 演练目的

通过组织XXXXX赛事活动应急模拟演练，强化应急处置意识，明确和熟练地掌握各项应急工作的处置流程、工作指标及要点，检验各工作岗位的应急处置能力，及时发现工作漏洞及时解决，确保活动安全顺利举行。

1. 演练时间和地点

演练时间：待定

演练地点：待定

1. 参加人员和分工

（一）指挥人员及职责

1.演练领导小组（现场指挥组）

组 长（总指挥）：

副组长（副总指挥）：

小组成员（指挥）：

联系人：XXX，联系电话：

2.职责

现场总指挥：全权负责、指挥、调度、协调相关部门做好演练的准备和演练工作，取得实质性效果。

现场副总指挥：配合协助总指挥做好现场调度、协调指挥工作。

小组成员：第一时间落实总指挥的各项安全保障工作。

（二）执行组职责和分工

1.安全保障执行组

组 长：

副组长：

小组成员：

联系人：XXX，联系电话：

执行组下设：安保小组、应急处置小组、后勤保障小组

安保小组职责：负责维护活动现场秩序，保障参与活动人员的人身财产安全，协调公安、消防、卫生、交通等相关部门妥善处置突发事件，指挥救助受伤、受困人员，控制事发现场。发现问题第一时间向属地公安部门和总指挥汇报。

应急处置小组：在属地公安部门和指挥小组及安保小组的具体指挥下，处置突发事件，维护事发现场秩序，组织应急救援和医疗救护工作，妥善做好相关善后工作，并将相关情况及时报属地公安部门和指挥小组及安保小组。

后勤保障小组：负责准备安全保障物资。包括铁马、对讲机、警戒线、医护用品、扩音器、应急车辆等。

2.应对极端天气执行组

组 长：

副组长：

小组成员：

联系人：XXX，联系电话：

执行组下设：实时监测小组、应急处置小组

实时监测小组职责：负责活动区域范围的天气预报，全时段会同气象部门监测活动当日的天气情况，包括气温、风向、风速、降雨等情况，适时检查通讯联络渠道，每隔1小时向指挥组和处置组汇报活动当天的天气变化情况。

应急处置小组：根据监测小组的监测情况活，对活动现场对可能出现的高温酷暑、暴雨等情况进行预防干预，及时会同救援组织、医疗卫生、公安等部门沟通，妥善做好相关善后工作，并将相关情况及时报属地公安部门和指挥小组及安保小组。

（三）安全保障方面

1.演练所有安保人员进入指定安全防范风险点的站位和相应装备的准备及使用方法；

2.现场人员由于自身或天气等原因导致受伤或疾病发作的应急处理；

3.活动期间，由于人流量过大，造成局部地区过于拥挤，影响安全的应急处理；

4.现场突然出现有群众聚集，拉横幅、发传单、打标语及堵路等过激行为的应急处理；

5.现场突然出现犯罪分子持刀行凶时的应急处理；

6.现场突发火灾的应急处理。

（四）应对极端天气方面

1.演练具体工作人员会同气象部门及指挥组的沟通联络机制；

2.演练活动当天的实时天气监测情况；

3.活动期间出现高温的应急处理；

4.活动期间出现低温的应急处理；

5.活动期间出现暴雨的应急处理。

四、应急演练的流程

（一）演练当天、所有演练人员集中，演练总指挥强调本次演练的背景、意义、主要程序及主要职能部门的职责，演练人员各就各位、各司其职。

（二）总指挥宣布演练开始。

（三）具体环节：

本环节主要分二个部分，一是活动现场突然出现自身的或者人为的安全事故，针对不同的事故采取及时发现及时制止，控制现场，及时向相关部门汇报、跟踪受害者的情况，检查药械物资储备、设备维护、后勤保障等。二是实时跟进活动当天的天气变化，发现天气异常及时向指挥组汇报。

模拟场景1——活动期间，由于人流量过大，造成局部地区过于拥挤，影响安全。

安保执勤人员一旦发现人群过度密集，立即用对讲机报告现场指挥小组，现场指挥小组调集安保力量进行人群疏导，同时报告各成员单位，开展人员疏导工作。现场保安人员第一时间在通道外设置警戒线和人群隔离带，限制进入拥挤区域的人群，并使用广播宣传，指引人员有序撤离，并维持好现场秩序。一旦出现人员伤亡，立即开展伤员救治工作，并通知医疗卫生部门。

模拟场景2——活动期间突然出现有群众聚集，发传单、打标语及堵路等过激行为。

安保执勤人员一旦发现人群有上述聚集行为，立即用对讲机报告现场指挥小组和应急处置小组，接报后立即协调公安和信访等部门，迅速派出相关人员到达现场进行调查立即带离和控制挑头闹事者，收缴非法宣传品，耐心教育现场人群使用合法途径表达诉求，并引导到信访地方进行调解。

模拟场景3——活动期间突然出现犯罪分子持刀行凶。

安保执勤人员一旦发现有犯罪分子持刀行凶，迅速集结安保力量，阻止犯罪分子行凶，并用对讲机报告现场指挥小组，疏散人群设置警戒线同时联系所属公安部门。并使用广播宣传，指引人员有序撤离，并维持好现场秩序。一旦出现人员伤亡，立即开展伤员救治工作，并通知医疗卫生部门。

模拟场景4——活动期间发生火灾。

现场安保执勤人员发现发生火灾事故时，立即用对讲机报告安保小组，安保小组负责人向指挥小组报告，并立即通知处置小组等部门迅速安排出相关人员到达现场进行救援工作，调集安保、消防力量控制现场，疏散群众，维持秩序，抢救伤员和财产。

模拟场景5——活动期间出现极端天气。

实时监测工作人员每隔1小时会同气象部门以电话、微信或者其它方式进行沟通实时了解活动当天的天气变化，如发现极端天气的出现及时向指挥小组汇报，等待指挥小组的风险评估结果，停止或者继续比赛，如继续比赛在征得指挥小组的同意后将相关天气信息及应对措施告知参赛人员和工作人员，防止意外事件分发生。

演练人员集中，由各部门对各自负责的任务进行现场自我总结和评价，演练总指挥对演练工作进行全面总结。

演练总指挥宣布演练结束。

五、应急演练所需物资准备

警戒线、扩音器、对讲机等相关警用装备。

六、演练注意事项

（一）所有参加演练人员必须统一听从指挥，要充分认识到本次演练的重要性，严肃认真，确保演练真实感。

（二）结合实际，合理定位。紧密结合应急管理工作实际，明确演练目的，根据资源条件确定演练方式和规模。

（三）着眼实战，讲求实效。重视对演练效果及组织工作的评估，总结经验，及时整改存在的问题。

（四）精心组织，确保安全。围绕演练目的、演练内容，周密组织演练活动，严格遵守相关安全措施，确保演练参与人员及演练装备设施的安全。

（五）预案演练完成后应对此次演练内容进行评估。

附件5

XXXXX赛事活动风险评估报告

（模板）

一、总体概况

主要包括：评估方信息、评估对象及目的、评估工作的组织实施情况等。

二、评估结论

结合各风险因素内容进行简要论述，认定各风险等级，确定总体评估结果。

三、主要风险点分析及防范化解建议

（一）风险名称：\* \* \* \*风险【风险等级】

描述风险点的具体情况，主要包括风险点名称、表现形式、发生原因、后果、影响范围、现有控制能力和承受能力，需特别关注的薄弱环节和问题，重点防护点（场所、区域、人群、服务内容、涉及体育赛事活动环节等）等。

（二）防范化解建议：提出应对风险的防范和化解建议，如：消除风险的措施，提高赛前控制力的措施，特殊控制措施，重点防护点（场所、区域、人群、服务内容、涉及体育赛事活动环节等）的具体防护措施，预案、演练和联动机制等应急准备措施，需要相关单位或组织协调解决的问题等。

四、评估意见

综合各风险因素情况，提出可操作性强的总体评估意见。

五、附表

《体育赛事活动风险等级评估表》

体育赛事活动风险等级评估表

评估方单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | |
| 评估时间 | 年 月 日 | | | | 评估方式 | 🞎自主评估 🞎委托评估 | | |
| 评估方信息 | 负责人 | | | | | | | |
| 姓名 | | 单位 | | | 职务 | 联系方式 | |
|  | |  | | |  |  | |
| 成 员 | | | | | | | |
| 姓名 | | 单位 | | | 职务 | 联系方式 | |
|  | |  | | |  |  | |
|  | |  | | |  |  | |
|  | |  | | |  |  | |
|  | |  | | |  |  | |
| 风险评估 | **序号** | **项目** | | **评估内容** | | | | **是否准备好/做好评估内容** |
| 1 | 活动前 | | 组织方案、安保工作方案、应急处置预案、应急演练方案、风险评估报告 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 2 | 活动场地险和参赛人员人身意外险保单 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 3 | 活动风险告知书并告知各参赛人员 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 4 | 活动补给，补给内容、数量 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 5 | 安保、医疗、赛事活动物资清单 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 6 | 活动相关证件 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 7 | 召开赛事活动筹备会 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 8 | 应急演练 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 9 | 活动医疗保障回执 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 10 | 场地设施及电源电路、消防通道安全检查 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 11 | 活动中 | | 人员保障（安保、医疗、志愿者）充足，按时到岗，并按要求值守 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 12 | 各项物资按照活动的要求准备到位 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 13 | 各项指引保障安全正确摆放 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 14 | 安保人员、工作人员适时巡查 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 15 | 活动后 | | 回收活动器材 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 16 | 场地物资有序拆卸，场地复原 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 17 | 跟踪做好参与活动人员的离会工作 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 18 | 活动的宣传推广 | | | | 🗹有 ¨无 |
| 主要风险点 |  | | | | | | | |
| 总体评估等级 |  | | | | | | | |
| 风险防范化解建议 |  | | | | | | | |
| 评估意见 |  | | | | | | | |
| 评估方法定代表人（负责人）签字：  年 月 日 | | | | | | | | |